



Città di  
San Giorgio a Cremano  
Settore I, Servizio 2° “Personale”

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE (VERTICALE) “IN DEROGA” DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NELL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (GIÀ CAT. D), P.E. GIÀ D1, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE”**

### **Il Dirigente del Settore I**

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell’art. 107 del decreto legislativo n.267/2000 e ss.mm.ii. nonché ai sensi del decreto sindacale n. 15 del 02/03/2023 col quale è stato conferito allo Scrivente l’incarico di Dirigente del Settore I, “*Servizio Personale*” nonché ai sensi dell’art. 11 del vigente Regolamento per le progressioni tra le Aree della Città di San Giorgio a Cremano approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.380/2024 del 13/12/2024.

#### **Richiamati:**

- la determinazione dirigenziale del Settore I n.19 del 31/3/2023 con la quale è stato approvato il reinquadramento del personale dipendente della Città di San Giorgio a Cremano alla luce delle previsioni dettate dal titolo III, capo I del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 del 16/11/2022;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento per le progressioni tra le Aree della Città di San Giorgio a Cremano approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.380/2024 del 13/12/2024;
- le previsioni del P.I.A.O. 2024/2026 sì come approvato con deliberazione di G.C. n. 109 del 17/04/2024 e da ultimo modificato con Delibera di G.C. n.329/2024 del 15/11/2024, e segnatamente le previsioni del Piano del Fabbisogno di Personale ivi contemplato;
- la determinazione dirigenziale n. 2762 del 24/12/2024 con la quale è stata indetta la presente selezione interna, approvato lo schema di avviso e impegnate le risorse necessarie;

### **RENDE NOTO**

che in esecuzione della sopra richiamata determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Giorgio a Cremano finalizzata alla progressione tra aree (verticale) “*in deroga*” ai sensi dell’art. 3 del D.L. n. 80/2021 e dell’art. 13 commi 6-7-8 CCNL 16 novembre 2022, di **n. 4 (quattro) unità di personale dall’Area degli Istruttori (già cat. C) all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (già Cat. D)**. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e,

pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **Art. 1 – OGGETTO**

1. Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura interna di selezione, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 80/2021 e dell'art.13 del CCNL 16.11.2022 commi 6, 7 ed 8, per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ).
2. La procedura è finalizzata alla progressione e inquadramento nell'Area dei Funzionari ed EQ, con profilo professionale di *“Funzionario Amministrativo-contabile*, di n.4 unità di personale già inquadrati nell'Area Istruttori.
3. In base ai risultati della presente selezione, si provvederà all'aggiornamento della dotazione organica dell'Ente.
4. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
5. Il presente Avviso potrà essere motivatamente revocato quando l'interesse pubblico lo richieda.

#### **Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA SELEZIONE**

La selezione avverrà secondo quanto stabilito dalle disposizioni del Regolamento per le progressioni tra le Aree della Città di San Giorgio a Cremano approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.380/2024 del 13/12/2024, e segnatamente di quelle afferenti al Capo III rubricato *“Disciplina transitoria delle progressioni verticali tra Aree”* ex art. 13 commi 6-7-8 CCNL 16 novembre 2022.

#### **Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. In conformità alla disposizione di cui all'art. 10 del vigente Regolamento per le progressioni tra le Aree della Città di San Giorgio a Cremano, possono partecipare alla selezione i dipendenti che, per ciascuno dei posti destinati alla progressione tra Aree, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Essere al momento della domanda dipendente del Comune di San Giorgio a Cremano e a tempo indeterminato, inquadrato, con coerente profilo professionale, nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere al momento di presentazione dell'istanza e alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
  - b) Avere un'anzianità di servizio di almeno cinque anni (ovvero la diversa specifica anzianità prevista nella tabella che segue alla lettera e) del presente articolo), maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato, anche se con diversa qualifica o profilo professionale, nell'Area (e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione) immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura. Tale requisito deve sussistere al momento di presentazione dell'istanza e alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

- c) Aver conseguito negli ultimi tre anni e, comunque, nelle ultime tre valutazioni di *performance* individuale ricevute una valutazione positiva, secondo il sistema di valutazione vigente *ratione temporis*.
- d) Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.
- e) Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, ovvero per ciascuna Area di inquadramento i requisiti alternativamente previsti, nella Tabella C del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, come di seguito riportata per quanto di interesse nella presente procedura:

<p><b>da Area degli Istruttori</b></p> <p><b>a → Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione</b></p>	<p><b>1.</b> laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;</p> <p><b><u>oppure</u></b></p> <p><b>2.</b> diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.</p>
--	---

#### **Art. 4 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>, all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio a Cremano reperibile all'url <https://www.comune.sangiorgioacremano.na.it/> alla Sezione "Amministrazione Trasparente". La suddetta pubblicazione è assicurata per un termine di 15 giorni e assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

#### **Art. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo internet [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).
2. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.
3. Al portale "InPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (*Electronic IDentification Authentication and Signature*) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a se stesso intestato, da intendersi eletto quale domicilio digitale unico per la presente procedura.

4. Gli interessati dovranno accedere al portale di cui all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it> , effettuare la registrazione inserendo, nelle sezioni specifiche, le proprie informazioni e i dati personali come declinati nei successivi commi e inviare la propria candidatura.
5. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* inserendo le relative informazioni negli appositi campi del format, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti ovvero l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia.  
Ai fini della presente selezione e in particolare della valutazione curriculare si terrà conto unicamente delle informazioni inserite dal candidato con le modalità indicate nel presente articolo.
6. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.
7. La registrazione, la compilazione e l'invio *online* della domanda devono essere completati a pena di esclusione, **entro non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it> .**

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima della scadenza, fatte salve eventuali deroghe di legge applicabili esclusivamente per gli aventi diritto.

La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

8. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *online*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente. L'Amministrazione non è, in alcun caso, responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo

di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (a titolo meramente esemplificativo, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è onere del candidato di mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

#### **Art. 6 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

1. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ciascun candidato deve dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del medesimo decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato;
- e) essere al momento della domanda dipendente del Comune di San Giorgio a Cremano e a tempo indeterminato, inquadrato, con coerente profilo professionale, nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. **Tale requisito deve sussistere al momento di presentazione dell'istanza e alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;**
- f) inquadramento nell'Area Istruttori con profilo professionale coerente a quello oggetto di selezione;
- g) avere un'anzianità di servizio di almeno cinque anni (ovvero la diversa specifica anzianità prevista alla lettera j) del presente articolo), maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato, anche se con diversa qualifica o profilo professionale, nell'Area (e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione) immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura.

Tale requisito deve sussistere al momento di presentazione dell'istanza e alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

- h) aver conseguito negli ultimi tre anni e, comunque, nelle ultime tre valutazioni di performance individuale ricevute una valutazione positiva, secondo il sistema di valutazione vigente *ratione temporis*;
- i) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto;

- j) possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, ovvero per ciascuna Area di inquadramento i requisiti alternativamente previsti, nella Tabella C del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

A riguardo il candidato dovrà indicare alternativamente il requisito, tra quelli posseduti e di seguito indicati, con il quale intende accedere alla selezione:

- laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

**oppure**

- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

- k) i periodi di inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto da coprire secondo quanto previsto dalla Tabella dei criteri di valutazione progressioni in deroga di cui all'art. 10 del presente avviso;
- l) i titoli di studio nonché quelli formativi eventualmente conseguiti, con indicazione della data e degli Enti che li hanno rilasciati da riportarsi espressamente nel corrispondente campo della domanda;
- m) competenze professionali specifiche secondo quanto previsto al Capo C-1) della Tabella dei criteri di valutazione progressioni in deroga di cui all'art. 10 del presente avviso;
- n) di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni ivi contenute e di quanto disposto con il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;

L'omessa dichiarazione delle informazioni di cui alle suindicate lettere del presente articolo, ovvero la mancata indicazione degli estremi necessari per il riscontro da parte dell'Ente (ove non già in suo possesso), comporterà:

- l'esclusione del candidato laddove la carenza riguardi i requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso;
- la non applicazione dei corrispondenti punteggi laddove la carenza riguardi titoli di valutazione.

2. Le informazioni inserite nei corrispondenti campi della Piattaforma InPA hanno valore, ad ogni effetto della presente procedura selettiva, di dichiarazioni curriculari rese

## **Art. 7 - AMMISSIONE**

Il Servizio Personale, scaduto il termine di ricezione delle domande di partecipazione alla procedura di cui all'articolo che precede, provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura sulla base della rispondenza ai requisiti e condizioni di partecipazione della documentazione presentata e dei requisiti dichiarati o depositati agli atti.

## Art. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla selezione i partecipanti che:

- a. presenteranno domande oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- b. presenteranno domande con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;
- c. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

## Art. 9 - COMMISSIONE VALUTATRICE

La valutazione dei candidati ammessi è effettuata da una Commissione nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per le progressioni.

## ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La Commissione attribuisce a ciascuna candidatura un punteggio espresso in centesimi (100/100), secondo i seguenti metodi e criteri valutativi:
  1. sulla base delle esperienze dichiarate nelle domande di partecipazione e riportate nella domanda nonché nei relativi *curricula* professionali:
    - a) esperienza maturata nell'Area degli Istruttori di provenienza, anche a tempo determinato (punti 20);
    - b) titolo di studio posseduto (punti 20);
    - c) competenze professionali maturate e possedute, anche con riferimento alla formazione acquisita nell'ambito lavorativo (punti 20).
  2. mediante un colloquio di *assessment*:
    - d) valutazione delle competenze professionali e comportamentali con particolare riferimento alla dimensione attitudinale e motivazionale del candidato (punti 40).

La mancata partecipazione al colloquio alla data che verrà stabilita dalla Commissione, non consentirà l'assegnazione del punteggio previsto.
2. In conformità al vigente Regolamento per le progressioni tra le Aree, la valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata dalla Commissione utilizzando i criteri di cui alla tabella in calce al Capo III del suddetto Regolamento e che qui di seguito si riporta per quanto attiene la presente procedura:

### CRITERI DI VALUTAZIONE PROGRESSIONI IN DEROGA

CRITERIO	SUB-CRITERI
A) Esperienza maturata <u>Max 20 punti</u>	<i>a.1) Per coloro che accedono con il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno o col titolo che richiede 5 anni di esperienza <b>maturati nell'area/categoria inferiore</b>: Anzianità di servizio <b>ulteriore</b> rispetto ai cinque richiesti</i>

	<p>come requisito di accesso:  <i>2 punti per ciascun anno fino a max 13 punti</i></p> <p><b>a.2) Per coloro che accedono col titolo che richiede 10 anni (per l'accesso all'area Funzionari) di esperienza <i>maturati nell'area/categoria inferiore</i>:</b>  Anzianità di servizio <b>ulteriore</b> rispetto ai dieci anni richiesti come requisito di accesso:  <i>2 punti per ciascun anno fino a max 13 punti</i></p> <p><b>b) Anzianità di servizio (<i>inclusi</i> i cinque o dieci anni richiesti quali requisito di accesso) nell'area/categoria immediatamente inferiore, con profilo professionale di inquadramento <b>correlato a quello oggetto di selezione</b>:</b>  <i>1 punto per ciascun anno fino a max punti 7;</i></p> <p>I punteggi relativi alle suddette voci sono cumulabili.  Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. Non sono valutati periodi inferiori ad un mese.</p>
<p><b>B) Titoli di studio</b>  <u>Max 20 punti</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>i.</b> Obbligo scolastico: <i>3 punti;</i></li> <li><b>ii.</b> Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale): <i>punti 4</i></li> <li><b>iii.</b> Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale) utile per l'accesso dall'esterno al posto da coprire: <i>punti 6</i></li> <li><b>iv.</b> Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: <i>8 punti</i></li> <li><b>v.</b> Laurea triennale / diploma universitario: <i>punti 10</i></li> <li><b>vi.</b> Laurea triennale / diploma universitario utile per l'accesso dall'esterno al posto da coprire: <i>punti 12</i></li> <li><b>vii.</b> Laurea specialistica / magistrale: <i>punti 13</i></li> <li><b>viii.</b> Laurea specialistica / magistrale utile per l'accesso dall'esterno al posto da coprire: <i>punti 15</i></li> <li><b>ix.</b> Seconda laurea: <i>triennale punti 3 magistrale o specialistica: punti 5</i></li> <li><b>x.</b> Corso post diploma (per coloro che accedono con diploma) e corso <i>post-lauream</i> (per coloro che accedono con la laurea) di almeno 300 ore con valutazione e attestato di superamento in ambiti di interesse del posto da coprire: <i>punti 2 cadauno</i></li> <li><b>xi.</b> Master <i>post-lauream</i>, in ambiti di interesse del posto da coprire, con valutazione e attestato di</li> </ul>



	<p>superamento: <i>punti 3 cadauno</i></p> <p>I suddetti punteggi valgono anche con riferimento ai titoli di accesso.</p> <p>I punteggi da a) a h) non sono cumulabili tra di loro, mentre lo sono con i punteggi da i) a k), i quali ultimi sono tra essi cumulabili.</p>
<p><b>C-1) Competenze professionali</b> <u>Max 20 punti</u></p>	<p><b>Competenze professionali specifiche</b> (max punti 15)</p> <p>a) Certificazioni informatiche: <i>punti 1 cadauna</i></p> <p>b) Certificazioni linguistiche da B2 in poi: <i>punti 2 cadauna</i></p> <p>c) Media delle tre ultime valutazioni di performance individuale: 70% del punteggio massimo: <i>1 punto</i> da 71% a 80% del punteggio massimo: <i>2 punti</i> da 81% a 90% del punteggio massimo: <i>3 punti</i> da 91% a 100% del punteggio massimo: <i>4 punti</i> individuazione come eccellenza: <i>1 punto per anno</i></p> <p>d) Abilitazioni professionali: <i>punti 2</i> se attinenti alle attività della posizione oggetto di selezione: <i>ulteriore 1 punto</i></p> <p>e) Docenze e pubblicazioni: <i>punti 2 cadauna</i></p> <p>f) Partecipazione e superamento di corsi di formazione previsti nel programma formativo dell'Ente nell'ultimo triennio: <i>punti 1 cadauna</i></p> <p>g) incarichi professionali (incarichi esterni) nell'ultimo triennio: <i>punti 1 cadauno</i></p> <p>h) mansioni superiori assegnate ed assolve nel corso dell'esperienza lavorativa: <i>punti 2 per ogni semestre e per un massimo di punti 4;</i></p> <p>i) encomi ricevuti nel corso dell'esperienza lavorativa: <i>punti 0.5 cadauno</i></p> <p>j) attestazioni di partecipazione a convegni/seminari su materie attinenti alla professionalità richiesta nell'ultimo triennio: <i>punti 0.2 cadauna;</i></p> <p>k) superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti per posizioni immediatamente equivalenti a quella oggetto di selezione: <i>punti 0.5 cadauno</i></p> <p>l) incarichi 110 TUEL: <i>punti 6 per ciascun anno</i></p> <p>m) incarichi di Elevata Qualificazione (o Posizione</p>

	<p>Organizzativa del precedente ordinamento): <i>punti 5 per ciascun anno.</i></p> <p>I punteggi relativi alle suddette voci sono cumulabili.</p> <p>Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. Non sono valutati periodi inferiori ad un mese.</p> <p><b>Competenze professionali da curriculum</b> (max punti 5)</p> <p>Valutazione delle complessive competenze acquisite nei vari contesti lavorativi, non solo della P.A., ivi inclusi ruoli di coordinamento, responsabilità organizzative, specifiche responsabilità, progetti seguiti, esperienze operative assolute. ecc., rilevate dal complessivo c.v. e non ricomprese nelle voci di cui alle competenze specifiche:</p> <p>Molto rilevante: <i>punti 5</i> Buona: <i>punti 4</i> Soddisfacente: <i>punti 3</i> Sufficiente: <i>punti 2</i> Modesta: <i>punti 1</i> Non rilevante: <i>punti 0</i></p>
<p><b>C- 2) Competenze professionali e comportamentali con particolare riferimento alla dimensione attitudinale e motivazionale posseduti</b> <b>- Colloquio</b> <u>Max 40 punti</u></p>	<p><i>a) grado di autonomia posseduta per l'esecuzione del lavoro correlato al posto da ricoprire: max punti 10</i></p> <p><i>b) capacità di adattamento, flessibilità e relazionali: max punti 10</i></p> <p><i>c) capacità organizzative e di problem solving: max punti 10</i></p> <p><i>d) conoscenza e concrete capacità applicative di tecniche di lavoro o di specifiche procedure afferenti la posizione/mansione da ricoprire: max punti 10</i></p> <p>Il punteggio riservato al colloquio è attribuito a giudizio insindacabile della commissione. A tal fine ciascun commissario dispone di 10 punti per ognuno dei criteri di valutazione su indicati ed il suo giudizio è espresso sulla base dei sotto-criteri e della corrispondente misura di seguito indicati:</p>

	non pienamente confacente	0 - 1
	esiguo	2 - 3
	modesto	4 - 5
	sufficiente	6
	soddisfacente	7
	buono	8
	ottimo	9
	eccellente	10
	<p>Per ciascun criterio il punteggio ottenuto è dato dalla media delle valutazioni espresse dai commissari. Il punteggio attribuito al colloquio è dato dalla somma delle valutazioni conseguite come sopra per ciascun criterio (<i>a, b, c, d</i>) su indicato.</p>	

#### **Art. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La graduatoria è formata dalla Commissione valutatrice secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei criteri di cui all'articolo sopra riportato.
2. In caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:
  - Maggiore punteggio riferito al criterio di valutazione sub c) del precedente art. 10, co. 1 dell'avviso;
  - Maggiore punteggio riferito al criterio di valutazione sub d) del precedente art. 10, co. 1 dell'avviso;
  - Maggiore punteggio riferito al criterio di valutazione sub b) del precedente art. 10 co. 1 dell'avviso;
  - Maggiore punteggio riferito al criterio di valutazione sub a) del precedente art. 10, co. 1 dell'avviso;
  - Minore età anagrafica.
3. Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, sono approvati con determinazione del dirigente del Settore I e sono pubblicati, per i tempi di legge, all'Albo pretorio e nell'apposita sottosezione "*Bandi di concorso*" di "*Amministrazione Trasparente*".
4. La graduatoria ha valore solo per la procedura valutativa di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti ivi messi a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore (intervenuta prima della formalizzazione del relativo contratto). Una volta avvenuto il nuovo inquadramento dei

dipendenti collocati in graduatoria in posizione utile entro il numero dei posti previsti, la graduatoria non potrà quindi più essere utilizzata nemmeno in caso di cessazione dal servizio dei dipendenti che hanno beneficiato della progressione.

5. A seguito di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito nel precedente livello di inquadramento ai sensi dell'art. 15 co. 2 CCNL 16/11/2022.

#### **Art. 12 – PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA**

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria accederanno all'area superiore dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (EQ) con il nuovo profilo professionale di *“Funzionario Amministrativo-contabile”*.
2. Previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, sarà quindi sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore e trattamento economico iniziale per la nuova area, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del CCNL 16.11.2022.
3. La decorrenza del nuovo inquadramento non potrà essere antecedente alla data di sottoscrizione del contratto.
4. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.
5. In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: *“... la locuzione “progressione tra le aree”, sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc...)”*. Pertanto in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito (art. 15 co. 2 CCNL 16/11/2022).
6. Qualora alla data fissata per la sottoscrizione del contratto e per la decorrenza del nuovo inquadramento il candidato non sia più in servizio presso il Comune di San Giorgio a Cremano, la progressione all'area superiore non potrà essere attribuita e si procederà allo scorrimento della graduatoria a favore del candidato con punteggio immediatamente inferiore.

#### **Art. 13 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679 del 27/4/2016 (GDPR).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giorgio a Cremano, in p. del Sindaco p.t., con sede in San Giorgio a Cremano alla P.zza Carlo di Borbone n.10, pec: [protocollo.generale@cremano.telecompost.it](mailto:protocollo.generale@cremano.telecompost.it) . Il Responsabile Protezione dati, l'avv. Pasquale Federico, pec: [pasqualefederico@avvocatinapoli.legalmail.it](mailto:pasqualefederico@avvocatinapoli.legalmail.it) . La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. La base giuridica del trattamento, da rinvenirsi nell'art; 6, paragrafo 1, lett; c) ed nell'art; 9, paragrafo 2, lett; b), del Regolamento e negli artt; 2-*sexies*, comma 2, lettera dd) e 2-*octies*, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare o dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'Interessato. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e ss.mm.ii.).

I dati personali sono conservati per un periodo di anni 10.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dati, con sede in 80046 San Giorgio a Cremano alla P.zza Carlo di Borbone n.10. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **Art. 14 - NORMA FINALE E DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento ai Regolamenti Comunali e alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, modificato dal DPR 82 del 16.06.2023 nonché al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente Avviso qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente bando è altresì disponibile sul sito [www.e-cremano.it](http://www.e-cremano.it) .

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento, Dott.ssa Marianna Merola., e-mail: [marianna.merola@e-cremano.it](mailto:marianna.merola@e-cremano.it) Tel. 081 5654635

Il Dirigente del Settore I  
Dott. Alfonso Raho